A

PROPUESTA JULIANA PEREZ MORENO

Versión: Fecha de Vigencia:

Pereira, 18 de enero 2023

Doctor
CARLOS ALBERTO MAYA LOPEZ
Alcalde Municipal

PROPUESTA PARA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACION Y TRAMITE DE LOS DIFERENTES ASUNTOS LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA ALCANCES DEL OBJETO:

1. Realizar la revisión jurídica de los diferentes documentos administrativos, contractuales y jurídicos delegados por el despacho de la secretaria de Desarrollo Social y Político.
2. Apoyar la elaboración y realizar la revisión jurídica de las diferentes Minutas, Estudios Previos, Análisis del Sector en los procesos de mínima, menor y mayor cuantía en las diferentes modalidades de selección (Subasta, Concurso de Méritos, Selecciones Abreviadas, Licitaciones Públicas y otras modalidades) que se adelanten en la Secretaría de Desarrollo Social y Político.
3.Proyectar y realizar revisión legal de actos administrativos de carácter contractual de la Secretaría de Desarrollo Social, cuando le sean asignados
4. Registrar en el módulo precontractual y en la plataforma SECOP II, toda la información necesaria que garantice el cumplimiento de los trámites pertinentes y realizar la revisión de todos los procesos que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.
5. Apoyar las auditorías y el seguimiento a los planes de mejoramiento de los entes de control en los asuntos de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira, proyectando respuestas y emitiendo conceptos sobre los requerimientos y observaciones hechas por los organismos de control que deba responder la Secretaría de Desarrollo Social yPolítico del Municipio de Pereira, cuando se requiera.
6.Asistir a los estudios jurídicos programados por el área contractual y legal de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, brindando orientación jurídica en los distintos asuntos de competencia de esta Secretaríatanto del área legal como contractual, entre ellos apoyando la Proyección y/o revisión de proyectos de acuerdos, resoluciones y decretos que deban ser suscritos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira, que le sean asignados.
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial dela Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidoso asignados.
8. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político y las demás que le sean asignadas. 9. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico almomento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.

TIEMPO DE EJECUCIÓN:

OCHO (8) MESES sin exceder 31 de diciembre de 2023

A

PROPUESTA JULIANA PEREZ MORENO

PRESUPUESTO CONTRATACIÓN

Concepto	Cantidad	Duración en meses	Valor Individual	Valor Total
Talento Humano	1	OCHO (8) MESES	$ 4.696.000,00	$ 37.568.000,00
			Total	$ 37.568.000,00

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que NO me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública.

Agradeciendo de antemano la atención prestada,

JULIANA PEREZ MORENO
C.C. 1.087.989.272